2022年度法律顾问服务项目

招标书

**深圳市招生考试办公室**

**2022年1月**

**招标公告**

根据工作需要，我单位决定就“2022年度法律顾问服务项目”工作进行招标，欢迎符合资格的公司参与投标。有关事项说明如下：

**一、有关情况及服务内容**

**（一）招标目的**

为确保我办各项工作正常开展，我办现就“2022年度法律顾问服务项目”工作进行招标采购，为我办提供常年法律顾问服务。

**（二）项目预算**

本项目预算费用为10万元。

**（三）投标要求**

1、投标人具有独立法人资格（提供合法有效的证书扫描件，原件备查）。

2、投标人须是在中华人民共和国境内设立的律师事务所，提供律师事务所执业许可证正本，原件备查。

3、本次服务金额报价不高于10万元人民币，否则视为废标。

**（四）项目背景及服务内容**

见《需求说明书》(见附件)。

**二、投标文件编制有关要求**

贵公司如决定参加投标，请按以下要求编制投标文件1式5份，其中正本1份，副本4份（投标文件的正本及所有副本的封面均须加盖投标人法人公章、加盖骑缝法人公章，并**按要求编制好目录及页码等信息**），内容包括但不限于：

（一）贵单位简介，加盖公章的相关证书、资质复印件。

（二）本次服务的设计方案。

（三）本次服务报价（以人民币为计量单位）。

（四）诚信承诺书(见附件2)

**三、投标文件的递交**

**（一）投标文件的密封和标记**

1、投标人应将投标文件正本及副本分开各用两个封套装好密封，且在封套上标明“正本”“副本”字样。封套的封口处须加盖投标人法人公章。

2、 封套应注明：

“收件人：深圳市招生考试办公室”

“投标文件北京时间 2022年1月25日10：00之前不得启封”的字样。

3、 如果封套未按投标人须知要求密封和加写标记，招标人对误投或过早启封概不负责。

**（二）投标截止时间**

1、投标文件递交开始时间：北京时间2022年1月18日。

2、投标文件递交截止时间：北京时间2022年1月25日9：30。

3、投标人务必于截止时间前，将有关文件按要求送达深圳市招生考试办公室综合科207室，地址：深圳市罗湖区泥岗西路1068号 。

4、在推迟了投标截止时间的情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

5、招标人将拒绝并原封退回在规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件。

6、截至开标时，如不够三家投标人产生流标，本次招标将重新招标。

7、若出现2次流标，可采取竞争性谈判或单一来源的方式采购。

**（三）投标人在递交投标文件后，投标人不得对其投标文件做任何修改，亦不得撤回其投标文件。**

**四、开标与评标**

**（一）开标**

1、开标时间：开标时间：北京时间 2022年1月25日10：00**（**如与其它工作安排冲突，则开标时间延后）**。**

2、开标地点： 深圳市招生考试办公室203室

**（二）评标小组**

本次招标组建评标小组，评标小组由 5 人组成。

本次招标组建监督小组，监督小组由 3 人组成。

**（三）­­评标原则和方法**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 评分项 | | | | 权重 |
| 1 | 价格 | | | | 20  价格得分＝［1-（投标价-最低价）/最低价］\*20 |
| 2 | 技术部分 | | | | 40 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 服务工作方案 | 10 | 专家打分 | 评标小组对投标人项目服务方案响应情况横向对比打分。  第一档得10分:有服务方案完善可行、内容全面具体、针对性强、可操作性强;  第二档得6分:有服务方案内容较全面、针对性较强、可操作性较强;  第三档得3分:服务方案内容完整性、针对性、可操作性均一般。  未提供本项响应内容的不得分 |
| 2 | 项目人员配置 | 15 | 专家打分 | 评标小组根据投标人对项目提供的人员配置情况进行打分。  一、项目服务团队成员(5分)：  1.团队3名职业律师及以上的，得5分；  2.团队2名执业律师的，得3分；  3.团队1名执业律师的，得1分；  二、项目团队负责人（10分）  1.有10年以上执业经验，及6年以上政府部门和教育系统法律服务工作经验的，得10分；  2.有6-9年执业经验,及3年教育系统法律服务经验的得6分；  3.有3-5年执业经验，及1-2年政府或教育系统法律服务经验的，得3分。 |
| 3 | 合理化建议 | 10 | 专家打分 | 评标小组根据投标人除基本工作方案外的合理化建议、思路与措施是否合理、有针对性。  评价为优得10分；  评价为良得7分；  评价为中得3分；  评价为差不得分。 |
| 4 | 服务措施和服务承诺 | 5 | 专家打分 | 评标小组根据投标人对项目的服务措施和服务承诺进行总体评价。  评价为优得5分；  评价为良得3分；  评价为中得1分；  评价为差不得分。 |
| 3 | 商务部分 | | | | 40 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 服务业绩 | 30 | 专家打分 | 1.投标人2019年至2021年间具有政府机关及教育机构法律顾问案例的，每提供一项得2分，最多得15分；  2.投标人2019年至2021年间代理行政事业单位民事行政案件，每个案件得3分，最多得15分；  证明文件：除方案中有相关内容外，需提供项目负责人主导过的政府法律顾问服务项目合同、团队参与的类似业绩法律顾问服务合同、案件判决书。 |
| 2 | 履约评价 | 10 | 专家打分 | 投标人具有行政事业单位、教育机构履约评价为优秀的，每提供一项得2分，最多得10分  须提供相关证明的复印件（需加盖投标人公章）。 |

1、评标方法：

由我办自行组织有关人员组成采购评标小组（以下简称“评标小组”）按有关规定进行评标。

1. 评定方法

(1)采用综合评标法，由采购评标小组确定中标候选单位，综合评估分最高的为中标候选人。



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评估因素** | **技术** | **商务** | **价格** |
| 评估权重 | 40 | 40 | 20 |

(2)综合评估分：综合评估分（精确到小数点后两位)=技术得分+商务得分+价格得分。

(3)将综合评估分从高到低排序，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分高低顺序排列。

(4) 如不够三家投标人产生流标，本次招标将重新招标。若出现2次流标，可采取竞争性谈判或单一来源的方式。

**（四）中标价格**

中标人的报价即为中标价格。

**（五）招标人的权利**

招标人确定中标人后，无义务向未中标的投标人解释其未中标的原因。

**五、纪律与相关事项**

（一）除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标之时起至签订合约期间，投标人不得就其投标文件有关的事项主动与评标小组、招标人联系。

（二）从开标之时起至签订合约期间，投标人试图在投标文件审查、比较和评价时对评标小组和招标人施加任何影响或对招标人的授标决定进行影响，都可能导致其投标资格被取消。

（三）投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，破坏公平竞争原则。

（四）投标人获取的邀请函不得用作本次投标以外的任何用途。

（五）投标人应保证其提交给招标人的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

（六）投标人自行承担可能因资料遗漏、缺失等造成工作量估计不足的风险。

（七）投标人应承担所有与编写和提交资格文件、投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

纪检监察投诉举报电话：88121796，88125135。

有关本次招标之相关事宜，可以向招标人查询。

招标人：深圳市招生考试办公室

联系人：成先生

电 话：0755-82176753

2022年1月18日

2022年度法律顾问服务项目需求说明书

**一、项目概况**

深圳市招生考试办公室2022年度法律顾问服务项目是为深圳市招生考试办公室提供常年法律顾问服务。

**二、项目服务内容**

1、及时准确解答日常工作中的法律咨询；

2、对各类合同、文件、规章制度进行法律审核，出具书面法律审核意见；

3、对我办重大决策、重大法律事务，进行法律审查和法律风险评估，出具书面法律意见；

4、根据我办需要，参与各类矛盾纠纷、信访问题的协商谈判、依法处理；

5、向我办提供代理的案件的案例分析讲评。代理行政复议、行政诉讼、民事诉讼及仲裁案件事项另行约定；

6、根据我办工作需要，每季度开展一次法律宣传、培训；

7、根据我办要求，在三考（高考、中考和学考）前做好全市诚信考试的法律宣传周活动；

8、完成其他交办法律工作。

**三、项目服务要求**

1、项目服务团队负责人应具有政府部门或教育系统常年法律顾问服务经验，除项目负责人之外服务团队应有1名及以上执业律师；

2、投标人须在合理时间内对采购人的法律服务事项（咨询、合同审核、参加会议）作出答复；

3、服务期内投标人须保持良好的服务态度，合同期满后可根据中标人履约情况按规定延长合同期，最长不超过3年；

4、遵守因服务过程中获取的甲方信息的保密责任。

附件2

承 诺 书

（与投标文件同时提交）

本公司郑重承诺：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加深圳市招生考试办公室投标活动；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或其他投标人的合法权益；

四、不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

五、不向招标人或者评标成员行贿以牟取中标；

六、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

七、不出卖资质，让他人挂靠投标，不得将本项目承包给第三方；

八、不恶意压低或抬高投标报价；

九、不在开标后进行虚假恶意投诉；

十、按时参加标前答疑、按时递交投标文件，不在招标文件规定的投标有效期内随意撤回投标；

十一、在规定期限内与采购单位签订合同，在规定期限内履行合同条款。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，包括接受相关行政主管部门作出的处罚。

法定代表人（签字）：

投 标 单 位（盖章）：

年 月 日